



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 4 - Model grilă pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității fișelor de proiect FSE+/GALSEPSI/2025/PoIDS/PO1/01 la nivelul Asociației GAL Sepsi

Program: *Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027*

Prioritate: P01. *Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*

Obiectiv specific:

- ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
- ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
- ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Obiectivul general SDL Sfântu Gheorghe:

- reducerea până în anul 2029 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în cele trei zone urbane marginalizate (ZUM1 Orko, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos), alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Responsabil: Comitetul de Evaluare și Selecție (CES)

Regulă evaluare: Fișa de proiect este declarată admisă pentru a intra în etapa următoare de selecție doar dacă obține DA la toate criteriile de mai jos.

Pentru oricare NU la criteriile de mai jos, Fișa va fi respinsă.

Criteriile	Explicații (documente/informații a căror existență se verifică)	Îndeplinire criteriu	
		DA	NU
Dosarul fișei de proiect conține toate anexele solicitate prevăzute în apelul specific?	Fișa de proiect este însoțită de un Opis și de toate anexele solicitate în Ghidul solicitantului - condiții specifice? 1. Declarația unică completată și semnată separat pentru Solicitant și fiecare partener (anexa 9 la Ghidul solicitantului - condiții specifice) 2. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată într-un singur exemplar de toți membrii parteneriatului (anexa 10 Ghidul solicitantului condiții specifice) 3. Declarație de angajament, privind raportarea și monitorizarea implementării proiectului în cadrul SDL (anexa 11 la Ghidul solicitantului - condiții specifice) Totodată, se verifică existența acordului de parteneriat (dacă este cazul), în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat prin GS-CS și este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor. A. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 7 Ghidul solicitantului – condiții specifice) B. Procedura de selecție parteneri (pentru solicitanți entități finanțate din fonduri publice care selectează parteneri din sectorul privat) C. Nota justificativă privind valoarea adăugată a partenerului (anexa 8 Ghidul solicitantului – condiții specifice)		





	4. Anexa 3: Fișierul Bugetul – Activități și cheltuieli 5. CV în format Europass , în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datată și semnată de către titular pe fiecare pagină, pentru managerului de proiect, coordonatorii din partea partenerilor (dacă este cazul), și pentru acele membri ale echipei care au fost nominalizați în etapa de depunere, respectiv documentele care atestă informațiile furnizate în CV		
Coletul dosarului de proiect	Documentația fișei de proiect a fost depus electronic la adresa de email: finantari@galsepsi.ro Fișa de proiect cu toate anexele obligatorii este depus în format .pdf, cu excepția formularul bugetului care este depus ȘI în format .xls	DA	NU
Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?	Se verifică dacă persoana care a semnat fișa de proiect și anexele acesteia este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. În cazul în care fișa de proiect este semnată de un împuternicit, se verifică dacă este atașat împuternicirea la fișa de proiect	DA	NU
Completarea fișei de proiect	Modelul standard al fișei de proiect aferent GS-CS nu a fost modificat (eliminarea, renumerotarea secțiunilor) de către solicitant. Fișa de proiect este depusă în termenul specificat în GS-CS?	DA	NU
Solicitantul și partenerii, dacă este cazul, fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice	Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în GS-CS și domeniul/domeniile de activitate ale acestora sunt corespunzătoare activităților pe care le vor desfășura în proiect. • Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale (unde este cazul) • Solicitantul gestionează un buget mai mare decât bugetul gestionat de oricare dintre parteneri, cu excepția partenerului autoritate publică care poate gestiona un buget mai mare decât solicitantul. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect:	DA	NU





	• Documente constitutive ale solicitantului și al fiecărui partener din care reies că are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect • Documente justificative pentru experiența relevantă pentru activitățile pe care le vor desfășura în proiect • Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale • Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități: • informare și consiliere profesională; • medierea muncii. • Acreditarea ca furnizor de formare profesională, autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională. • Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală. • Dovada ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial în cazul instituțiilor publice de învățământ (cf. Cap. 5.1.2. din Ghidul solicitantului – condiții specifice) - partener obligatoriu în cazul implementării operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din GS-CS		
--	---	--	--





	EXCLUSIV în rol de partener și NUMAI în cazul apelurilor/măsurilor specifice acțiunii 1.3 din PIDS, documente statutare a partenerului NGO și lista documentelor ce demonstrează experiența partenerului de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school, dacă este cazul. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri și fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă. În cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului. Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, cu excepția partenerului autoritate publică care poate subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări, servicii necesare pentru implementarea proiectului. Beneficiarul (Solicitant unic sau Parteneriatul) demonstrează capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat în Ghidul solicitantului - condiții generale al Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027).		
Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Apelul Specific?	Proiectul este încadrat în prioritatea, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, rezultate, grup țintă, durată conform PoIDS și GS-CS, adică toate indicatoarele descrise în Anexa 2 Definițiile indicatorilor în funcție de domeniile asumate de către Solicitant.	DA	NU
Proiectul NU propune măsuri și intervenții care conduc la segregarea spațială sau socială a grupului țintă.	Proiectul are în vedere principiul desegregării a grupului țintă în descrierea intervențiilor propuse.	DA	NU
Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Apelul Specific?	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Apelul Specific.	DA	NU





Grupul țintă este eligibil?	Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului condiții specifice. Se verifică dacă în proiect sunt prevăzute cel puțin valorile/procentele minime stabilite în Ghidul solicitantului - CS, pentru diferite categorii de persoane care compun grupul țintă. Procentul beneficiarilor din ZUM este mai mare sau cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională)	DA	NU
Durata proiectului	Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Apelul Specific.	DA	NU
Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	Valoarea cheltuielilor indirecte este stabilită ca rată fixă de 15% din costurile cu personalul eligibile directe. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.	DA	NU
Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE+, buget național și contribuție proprie). Se va verifica respectarea contribuției propriie minimă pentru solicitant, precum și pentru fiecare partener (dacă este cazul) conform prevederilor Ghidului solicitantului - condiții specifice al Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027	DA	NU
Proiectul cuprinde cel puțin una dintre activitățile de bază obligatorii?	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin una dintre activitățile de bază prevăzute în Procedura de selecție și evaluare proiecte și în prezentul Ghid al solicitantului – condiții specifice, cu privire specială la activitățile aferente obiectivelor specifice din SDL Sfântu Gheorghe: • Măsurile asumate prin indicatori sunt explicate prin activități și prin rezultate în cadrul fișei de proiect.	DA	NU
Proiectul respectă promovarea principiilor orizontale din PoIDS	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului: egalitate de gen / nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri,	DA	NU





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) / accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.		
Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	Se va verifica dacă solicitantul a descris în fișa de proiect măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Ghidul Solicitantului - condiții generale al Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, respectiv în prezentul Ghid al solicitantului - condiții specifice.	DA	NU
Proiectul respectă prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	Cererea de finanțare are anexată Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	DA	NU
Proiectul respectă prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu handicap	Cererea de finanțare are anexată Declarația privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități	DA	NU

OBSERVAȚII

Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către CS GAL Sepsi

Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților care au verificat proiectul.

Se vor justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul.

Se va menționa dacă a fost necesara realizarea medierii și concluziile acesteia.

SEMNĂTURA

Nume prenume, funcția, data
Expert 1/2



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület